

Số: 3215 /KH-GDĐT-GDCN&ĐH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 07 tháng 10 năm 2015

TRƯỜNG CDKT.LÝ TỰ TRỌNG	
CV ĐẾN	Số: 889
	Ngày: 08/10/2015
	Chuyên:
	Lưu hồ sơ:

KẾ HOẠCH

Hội thảo “Giải pháp nâng cao chất lượng dạy và học tiếng Anh chuyên ngành trong các trường chuyên nghiệp Thành phố”

Căn cứ Quyết định số 1400/QĐ-TTg ngày 30 tháng 9 năm 2008 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt đề án “Dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2010-2020”;

Căn cứ Quyết định số 448/QĐ-UBND ngày 31 tháng 01 năm 2012 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về phê duyệt Đề án “Phổ cập và nâng cao năng lực sử dụng tiếng Anh cho học sinh phổ thông và chuyên nghiệp thành phố Hồ Chí Minh”;

Căn cứ Quyết định số 3036/QĐ-UBND ngày 20 tháng 6 năm 2014 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về “Tiêu chí trường tiên tiến, theo xu thế hội nhập khu vực và quốc tế tại Thành phố Hồ Chí Minh”;

Căn cứ Quyết định số 1608/QĐ-BGDĐT ngày 14 tháng 5 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Phê duyệt 4 chương trình đào tạo tiếng Anh chuyên ngành trình độ Trung cấp chuyên nghiệp các ngành nghiệp vụ Nhà hàng, khách sạn, Nghiệp vụ lễ tân, Quản lý và bán hàng siêu thị, Kế toán,

Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh lập Kế hoạch tổ chức Hội thảo “Giải pháp nâng cao chất lượng dạy và học tiếng Anh chuyên ngành trong các trường chuyên nghiệp Thành phố” như sau:

I. MỤC TIÊU, NHIỆM VỤ:

- Góp phần tìm ra những giải pháp tối ưu nhất cho việc dạy và học tiếng Anh chuyên ngành, đáp ứng mục tiêu chuẩn hóa đội ngũ giáo viên tiếng Anh và chuẩn đầu ra của học sinh, sinh viên;

- Góp phần tìm ra những giải pháp tối ưu nhất cho việc dạy chuyên ngành bằng tiếng Anh nhằm tăng cường khả năng tiếp cận, khai thác, nghiên cứu các nguồn tài liệu khoa học bằng tiếng Anh, thúc đẩy giao tiếp, tham gia các hội nghị trao đổi học thuật, tiếp nhận các chương trình đào tạo tiên tiến quốc tế, nâng cao khả năng chuyên môn, thích ứng với môi trường toàn cầu, cơ hội việc làm và khả năng thành công cao hơn trong nghề nghiệp;

- Tạo điều kiện cho cán bộ quản lý, chuyên gia và giáo viên tiếng Anh, giáo viên dạy chuyên ngành bằng tiếng Anh trao đổi kinh nghiệm quản lý và phương pháp tổ chức giảng dạy tiếng Anh chuyên ngành đáp ứng nhu cầu xã hội trong tình hình mới;

- Giới thiệu các thiết bị, công cụ hỗ trợ trong việc dạy và học tiếng Anh chuyên ngành theo hướng hiện đại hóa.

II. NỘI DUNG

1. Chủ trì hội thảo:

- Ban Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Phòng Giáo dục chuyên nghiệp và đại học.

2. Nội dung hội thảo:

- Tập trung thảo luận nội dung: “Giải pháp nâng cao chất lượng dạy và học tiếng Anh chuyên ngành trong các trường chuyên nghiệp Thành phố”;
- Triển lãm giáo trình và các trang thiết bị phục vụ việc giảng dạy và học tập.

III. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN:

1. Thành phần:

- Lãnh đạo, chuyên viên Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh;
- Lãnh đạo các trường Cao đẳng, Trung cấp chuyên nghiệp và Trường khoa/tổ/bộ môn tiếng Anh;
- Các đơn vị cung cấp giải pháp;
- Các cơ quan báo đài.

2. Thời gian, địa điểm:

- Thời gian: từ 8 giờ 00 đến 11 giờ 30 ngày 06/11/2015 (Thứ Sáu);
- Địa điểm: Hội trường 2.1, Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh.

3. Ban chỉ đạo, Ban tổ chức:

3.1. Ban chỉ đạo:

- Ông Lê hồng Sơn	Giám đốc Sở GD&ĐT	Trưởng ban
- Ông Phạm Ngọc Thanh	Phó Giám đốc Sở GD&ĐT	Phó Trưởng ban
- Ông Trương Văn Hùng	Trưởng phòng GDCN&ĐH	Ủy viên

3.2. Ban tổ chức

- Ông Lưu Đức Tiến	Phó Trưởng phòng GDCN&ĐH	Trưởng ban
- Ông Võ Công Tâm	Phó Trưởng phòng GDCN&ĐH	Phó Trưởng ban
- Ông Nguyễn Thanh Tú	Tổng Biên tập Báo Giáo dục	Phó Trưởng ban
- Ông Huỳnh Công Minh Hùng	Trưởng khoa-ĐH Mở TP HCM	Ủy viên (học thuật)
- Bà Hồ Ngọc Minh	Chuyên viên phòng GDCN&ĐH	Ủy viên
- Ông Lưu Quốc Khanh	Chuyên viên phòng GDCN&ĐH	Ủy viên
- Bà Hồ Ngọc Hậu	Chuyên viên phòng GDCN&ĐH	Ủy viên
- Bà Trần Thị Ngọc Thảo	Chuyên viên phòng GDCN&ĐH	Ủy viên
- Ông Trần Văn Mạnh	TB Sự kiện&phát hành Báo GD	Ủy viên

4. Kinh phí thực hiện:

Nguồn kinh phí thực hiện từ ngân sách và các đơn vị hỗ trợ (nếu có).

5. Tổ chức thực hiện:

5.1. Phòng GDCN&ĐH:

- Tham mưu kế hoạch thực hiện hội thảo;
- Phối hợp các đơn vị tiến hành tổ chức thực hiện theo kế hoạch;
- Tiếp nhận và biên tập các tham luận;
- Phối hợp Báo giáo dục in ấn tài liệu phục vụ hội thảo;
- Phối hợp Văn phòng Sở chuẩn bị kinh phí thực hiện.

5.2. Văn phòng Sở GD&ĐT:

- Phối hợp với phòng GDCN&ĐH chuẩn bị kinh phí thực hiện;
- Chuẩn bị cơ sở vật chất, phục vụ hậu cần hội thảo.

5.3. Báo Giáo dục:

- Thông tin, tuyên truyền nội dung hội thảo;
- Biên tập tài liệu hội thảo, in ấn tài liệu.

5.4. Các trường chuyên nghiệp thành phố:

- Viết tham luận tham gia hội thảo;
- Cử người tham dự Hội thảo đúng thành phần quy định.

Mọi thông tin chi tiết, các đơn vị liên hệ Sở Giáo dục và Đào tạo (gặp Bà Trần Thị Ngọc Thảo, Phòng Giáo dục chuyên nghiệp và đại học), số 66-68 Lê Thánh Tôn, Quận 1, Email: ttnthao.sgddt@tphcm.gov.vn, điện thoại 08 38299340./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Các trường chuyên nghiệp trên địa bàn thành phố;
- Báo Giáo dục TP.HCM;
- Các đơn vị cung cấp giải pháp;
- Lưu: VP, GDCN&ĐH.

GIÁM ĐỐC

(đã ký)

Lê Hồng Sơn